ZG.261.16.2026

Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja 3-dniowego krajowego wyjazdu studyjnego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą z dnia ……. , której kopia stanowi załącznik Nr 1 umowy, SWZ, SOPZ oraz harmonogramem/planem ustalonym między Stronami.
3. Liczba uczestników wyjazdu wynosić będzie **30** osób.
4. Imienną listę uczestników wyjazdu sporządzi Zamawiający i dostarczy Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przez datą rozpoczęcia wyjazdu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany maksymalnie 5 osób z listy, o której mowa w ust. 4, najpóźniej na dzień przed planowaną datą wyjazdu, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wyjazd odbędzie się w terminie: **…….. 2026 roku.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawem do świadczenia usług turystycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów, która obejmować będzie: pokrycie kosztów powrotu klientów z wyjazdu studyjnego do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z wyjazdu studyjnego w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także zapewnić klientom zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za wyjazd studyjny w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, a także zapewnić klientom zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za wyjazd studyjny, odpowiadającą części wyjazdu studyjnego, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu.
3. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością zawodową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy

jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu. Ponadto, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

4. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania zobowiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo na bieżąco, w trakcie trwania umowy do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może dokonywać zmian harmonogramu, programu wyjazdu, miejsc noclegowych, środków transportu, miejsc realizacji wizyt studyjnych ani innych istotnych elementów przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że zmiana jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i służy prawidłowej realizacji umowy.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty personelu niezbędnego do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wynikających z umowy.
10. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, Wykonawca za ich działania odpowiada jak za własne.
11. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, jeżeli występują podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **…… zł brutto** (słownie …….. 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym opłaty drogowe, opłaty parkingowe, opłaty za wizyty w podmiotach, itp.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2.
4. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację umowy są:
   - ze strony Zamawiającego – **……..**
   - ze strony Wykonawcy – ……..
5. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego są:
   - ze strony Zamawiającego – **……..**
   - ze strony Wykonawcy – ……..
7. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
8. Wszelkie błędy w fakturach koryguje wyłącznie Wykonawca za pomocą faktury korygującej w KSeF, zgodnie z zasadami systemu.

9. W przypadku awarii systemu KSeF, Strony stosować będą procedurę offline: faktury wysyłane będą e -mailem z hasłem KSeF, z obowiązkiem walidacji po restarcie systemu.
10. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku doręczenia faktury nieprawidłowej termin płatności biegnie od dnia doręczenia faktury prawidłowej lub faktury korygującej.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ **5**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niezrealizowania wyjazdu w ustalonym terminie, rażącego naruszenia postanowień umowy lub SOPZ, braku zapewnienia wymaganych usług objętych przedmiotem zamówienia, braku wymaganych uprawnień, gwarancji lub ubezpieczenia, albo innego naruszenia, które uniemożliwia albo istotnie zagraża prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może złożyć w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, SOPZ, oferty Wykonawcy lub zaakceptowanego harmonogramu, polegającego m.in. na niezapewnieniu świadczenia zgodnego z SOPZ, nieuzgodnionej zmianie programu, niezapewnieniu wymaganego standardu noclegu, transportu, wyżywienia, ubezpieczenia, opiekuna, przewodnika lub wizyty studyjnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
6. Zapłata kar umownych powinna nastąpić w terminie 4 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Kary umowne, o których mowa powyżej nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
   Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest wykazać jej wpływ na wykonanie umowy oraz przedstawić drugiej Stronie propozycję dalszego sposobu realizacji umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp,
   b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy pzp,
   c) Trybunał Sprawiedliwości UE stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu UE, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa UE.
   W w/w przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ **7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania spraw spornych Strony będą dążyć do polubownego ich załatwienia, a w razie niedojścia do porozumienia spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
   a) zmiany terminu wyjazdu z przyczyn niezależnych od Stron:
      - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji krajowego wyjazdu studyjnego o maksymalnie 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w SWZ na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.

- Zmiana, o której mowa powyżej dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie wyjazdu studyjnego w pierwotnym terminie.
- Wprowadzenie zmiany terminu z inicjatywy Wykonawcy nie może skutkować podwyższeniem wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające ze zmiany terminu (w tym koszty anulowania lub zmiany rezerwacji noclegów, wyżywienia) ponosi Wykonawca.

b) zmiany harmonogramu wyjazdu
c) zmiany podmiotów wizytowanych,
d) zmiany miejsca noclegu, środka transportu lub innych świadczeń na równoważne albo korzystniejsze dla Zamawiającego, o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru umowy i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy, SOPZ stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, harmonogram/plan wyjazdu zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: umowa, SOPZ, SWZ, oferta Wykonawcy, harmonogram/plan wyjazdu.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego. /Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 do Umowy

Protokół zdawczo – odbiorczy

z realizacji zadania p.n.

Przygotowanie i realizacja 3-dniowego krajowego wyjazdu studyjnego w ramach operacji pt.: „Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie bioróżnorodności, postępu biologicznego i ochrony roślin” realizowanej przez Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Zamawiający	Wykonawca
Przedmiot odbioru	
Uwagi	
Podpis zamawiającego	Podpis wykonawcy
Data:	Data: